

«Λάβετε αυτόματα στο email σας, την οικονομική εικόνα της επιχείρησής σας, καθημερινά, εβδομαδιαία και μηνιαία.»

User manual

Notifier

Ο ψηφιακός σας βοηθός



Contents

| | |
|-------------------------------------|---|
| Οδηγίες εγκατάστασης..... | 2 |
| Προαπαιτούμενα..... | 2 |
| Σύντομες οδηγίες εγκατάστασης | 2 |
| Αναβάθμιση της εφαρμογής..... | 2 |
| Χρήση της εφαρμογής..... | 3 |
| Ρύθμιση παραμέτρων | 3 |
| Δημιουργία Λογαριασμού..... | 3 |
| Σύνδεση με την database | 5 |
| Λειτουργία της εφαρμογής | 6 |
| Application Status..... | 6 |
| Εμφάνιση reports | 7 |
| Διαχείριση αυτόματης αποστολής..... | 8 |

Οδηγίες εγκατάστασης

Προαπαιτούμενα

.net 4 εγκατεστημένο

Office 2013 ή νεώτερο (32 ή 64 bit)

Σε εφαρμογή με Oracle database, να υπάρχει εγκατεστημένος ο Oracle Client 32 ή 64 bit, ανάλογα με το Office που είναι εγκατεστημένο.

Πρόσβαση στο internet, για λήψη των report και αποστολή των email.

Σύντομες οδηγίες εγκατάστασης

Κατεβάστε το αρχείο εγκατάστασης.

Εγκαταστήστε την εφαρμογή, τρέχοντας το setup.

Η εφαρμογή εγκαθίσταται σε folder Notifier, στην θέση που θα επιλέξετε.

Εκτελώντας την εφαρμογή, θα οδηγηθείτε σε μια σειρά ενεργειών προκειμένου να ολοκληρώσετε τις παραμέτρους, για την λειτουργία της εφαρμογής.

Πρώτα θα πρέπει δημιουργήσετε τον λογαριασμό σας, στην συνέχεια να δηλώσετε την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε και τα στοιχεία σύνδεσης στην βάση δεδομένων της εφαρμογής.

Στην συνέχεια, βεβαιωθείτε ότι στην σελίδα «Εμφάνιση report» έχουν εμφανιστεί τα διαθέσιμα report για την εφαρμογή σας. Αν η σελίδα είναι κενή, πατήστε «Ανανέωση».

Τέλος απο την σελίδα «Διαχείριση αυτόματης αποστολής» μπορείτε να συμπληρώσετε τα email των αποδεκτών κάθε report, και να ρυθμίσετε πότε θέλετε να λαμβάνετε κάθε mail.

Αναλυτικές οδηγίες για όσα περιληπτικά αναφέρθηκαν σε αυτή την παράγραφο, θα βρείτε στις σελίδες που ακολουθούν.

Αναβάθμιση της εφαρμογής

Η εφαρμογή αναβαθμίζεται μόνη της.

Μισή ώρα πριν το καθημερινό report ή στις 23:30 κάθε βράδυ, η εφαρμογή ελέγχει αν υπάρχει νέα έκδοση.

Εφόσον βρεθεί νέα έκδοση των addin, τα αρχεία μεταφέρονται στον σχετικό φάκελο.

Εάν βρεθεί νέα έκδοση της εφαρμογής, το αρχείο «κατεβαίνει» από το σχετικό site, η εφαρμογή κλείνει, εγκαθίσταται η νέα έκδοση, και η εφαρμογή ανοίγει πάλι.

Σχετικά μηνύματα, καταγράφονται στο log της εφαρμογής.

Στο κύριο μενού της εφαρμογής βρίσκεται διαθέσιμη επιλογή, για έλεγχο ύπαρξης νέας έκδοσης.

Χρήση της εφαρμογής

Ρύθμιση παραμέτρων

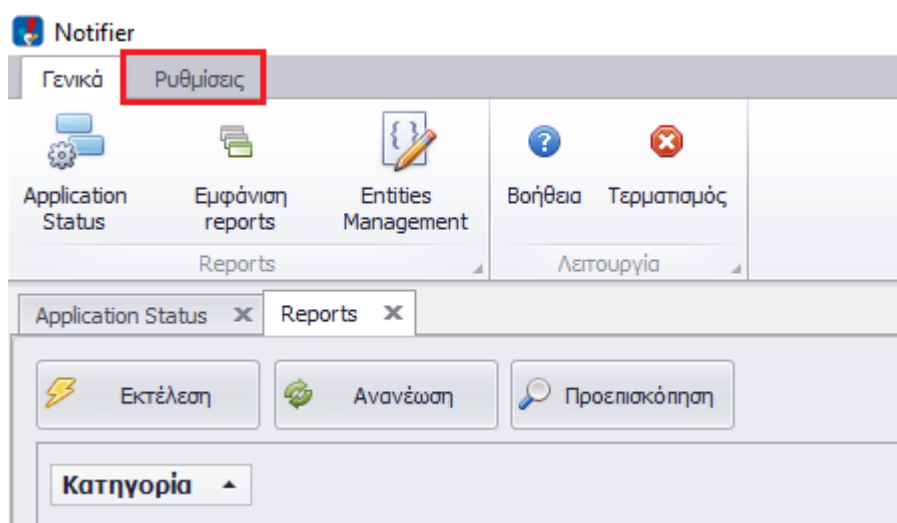
Για την λειτουργία της εφαρμογής, πρέπει να δηλώσετε

- Τα στοιχεία σας, δημιουργώντας ένα λογαριασμό
- Την εφαρμογή που χρησιμοποιείτε και να συνδεθείτε με την database
- Τα mail στα οποία θα λαμβάνετε τις ειδοποιήσεις

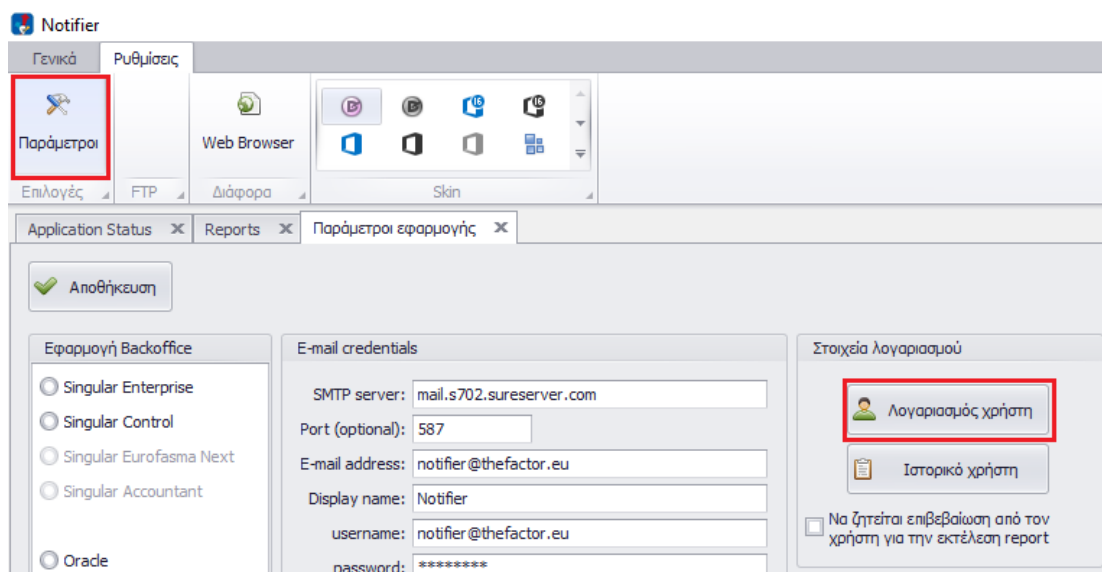
Την πρώτη φορά που θα εκτελέσετε την εφαρμογή, θα οδηγηθείτε να δηλώσετε τα απαραίτητα στοιχεία παραμέτρων. Μετά την πρώτη φορά, θα μπορείτε να αλλάξετε τις παραμέτρους από το μενού Ρυθμίσεις και την επιλογή Παράμετροι.

Δημιουργία Λογαριασμού

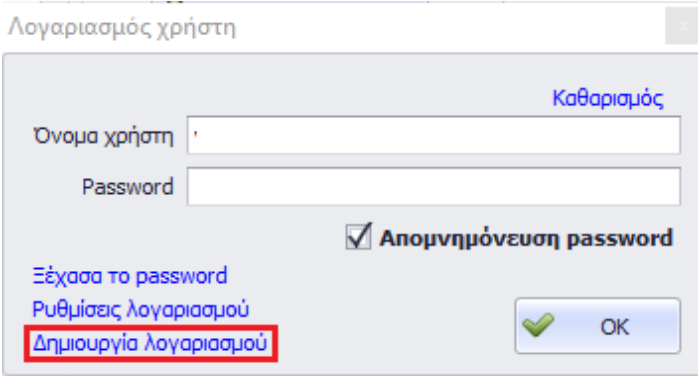
Επιλέξτε το tab Ρυθμίσεις, για να δημιουργήσετε αρχικά τον λογαριασμό σας.



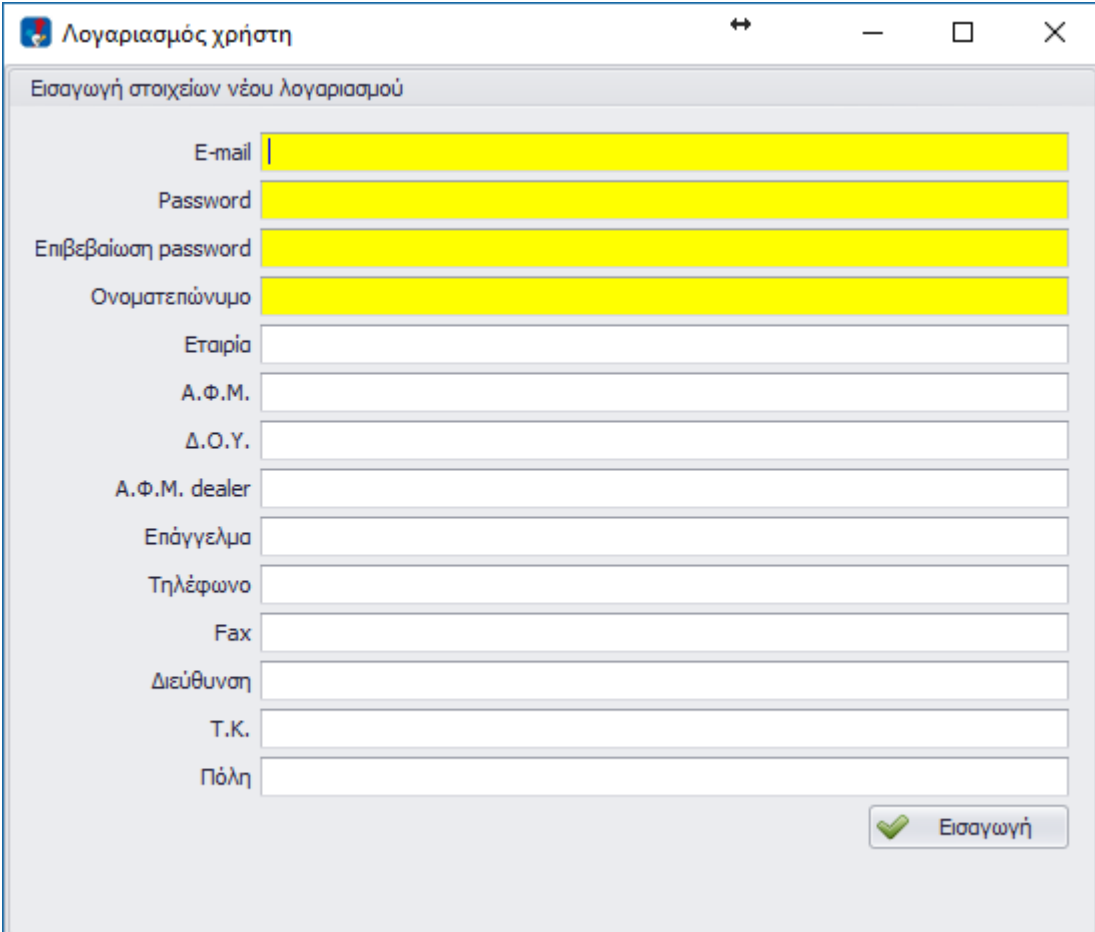
Επιλέξτε Παράμετροι, και στην συνέχεια Λογαριασμός χρήστη.



Στην παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέξτε Δημιουργία λογαριασμού

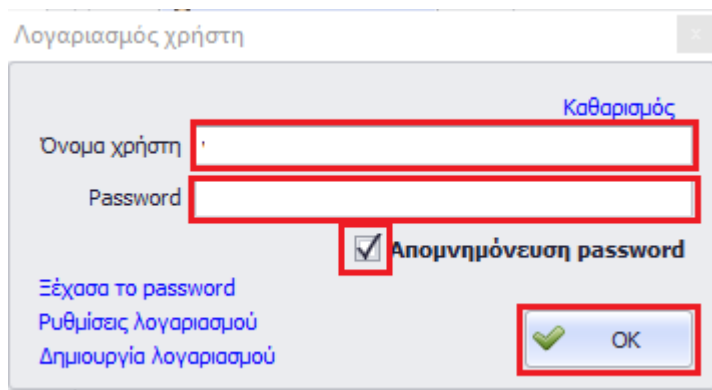


Στο παράθυρο που ακολουθεί συμπληρώστε τα στοιχεία σας, και πατήστε «Εισαγωγή». Τα πεδία που είναι με κίτρινο χρώμα πρέπει οπωσδήποτε να συμπληρωθούν.



Εφόσον η συμπλήρωση των στοιχείων είναι σωστή, ο λογαριασμός σας δημιουργείται και πιστώνεστε με 20 credits, τα οποία μπορείτε να εξαντλήσετε λειτουργώντας την εφαρμογή. Κάθε επιτυχής εκτέλεση του report και αποστολή του email, αφαιρεί ένα credit από τον λογαριασμό σας.

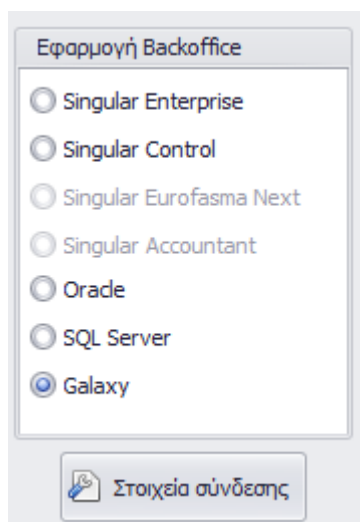
Επιστρέφοντας στην προηγούμενη οθόνη, συμπληρώστε το email σας και τον κωδικό σας και αποθηκεύστε την καταχώρησή σας.



Σύνδεση με την database

Δηλώστε την εφαρμογή που έχετε, επιλέγοντας το κατάλληλο bullet.

Στην συνέχεια πατήστε Στοιχεία σύνδεσης



Ανάλογα την εφαρμογή που επιλέξατε, πρέπει να δηλώσετε τα στοιχεία σύνδεσης με την database. Σε περίπτωση που δεν γνωρίζετε τα απαιτούμενα στοιχεία, ο συνεργάτης σας που έχει την υποστήριξη της εφαρμογής σας, τα γνωρίζει. Εφόσον η οθόνη συμπληρωθεί κατάλληλα, και η δοκιμή σύνδεσης είναι επιτυχής, αποθηκεύστε τα στοιχεία, και τέλος πατήστε αποθήκευση του συνόλου των παραμέτρων.

Ανάλογα την εφαρμογή που επιλέξατε, η εφαρμογή θα δημιουργήσει το αρχείο προδιαγραφών για τα report που θα αποστέλλονται με mail.

Το παράθυρο θα κλείσει.

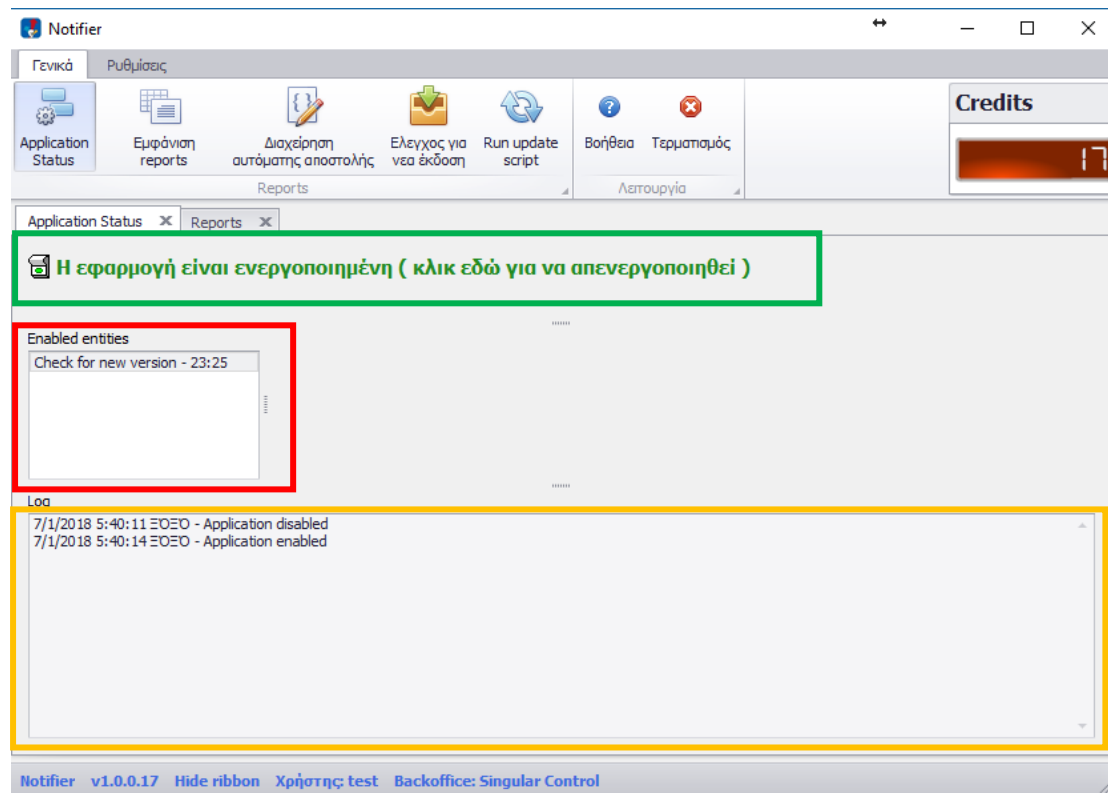
Στο κάτω μέρος της οθόνης αναγράφονται τα στοιχεία που δηλώσατε, δηλαδή το όνομά σας και η χρησιμοποιούμενη εφαρμογή.

Στο πάνω δεξί μέρος της οθόνης παρουσιάζονται τα διαθέσιμα credit.

Λειτουργία της εφαρμογής

Application Status

Η οθόνη εμφανίζεται αυτόματα με την έναρξη της εφαρμογής, και σε περίπτωση που την κλείσουμε, επανέρχεται από την αντίστοιχη επιλογή του μενού.



Στο πράσινο περιθώριο είναι η ένδειξη αλλά και ο έλεγχος του χρονοπρογραμματισμού. Όταν η επιγραφή «**Η εφαρμογή είναι ενεργοποιημένη (κλικ για απενεργοποίηση)**» είναι πράσινη, σημαίνει ότι η αυτόματη εκτέλεση των report και αποστολή των email είναι ενεργοποιημένη. Κάνοντας κλικ πάνω στην επιγραφή, το κείμενο αλλάζει σε «**Η εφαρμογή είναι απενεργοποιημένη (κλικ για ενεργοποίηση)**» σε κόκκινο χρώμα, και ο χρονοπρογραμματισμός απενεργοποιείται.

Κάθε αλλαγή καταγράφεται στις παραμέτρους έναρξης της εφαρμογής, ώστε αν για κάποιο λόγο η εφαρμογή κλείσει και επανέλθει σε λειτουργία, να βρεθεί στην ίδια κατάσταση που είχε επιλέξει ο χρήστης.

Στο κόκκινο περιθώριο αναγράφονται οι εργασίες που είναι ενεργές και μόνο όσες πρόκειται να εκτελεστούν στο αμέσως επόμενο 24ωρο. Π.χ. Μιά μηνιαία αναφορά δεν εμφανίζεται στην λίστα, παρά μόνο την τελευταία ημέρα του μήνα που πρόκειται να εκτελεστεί.

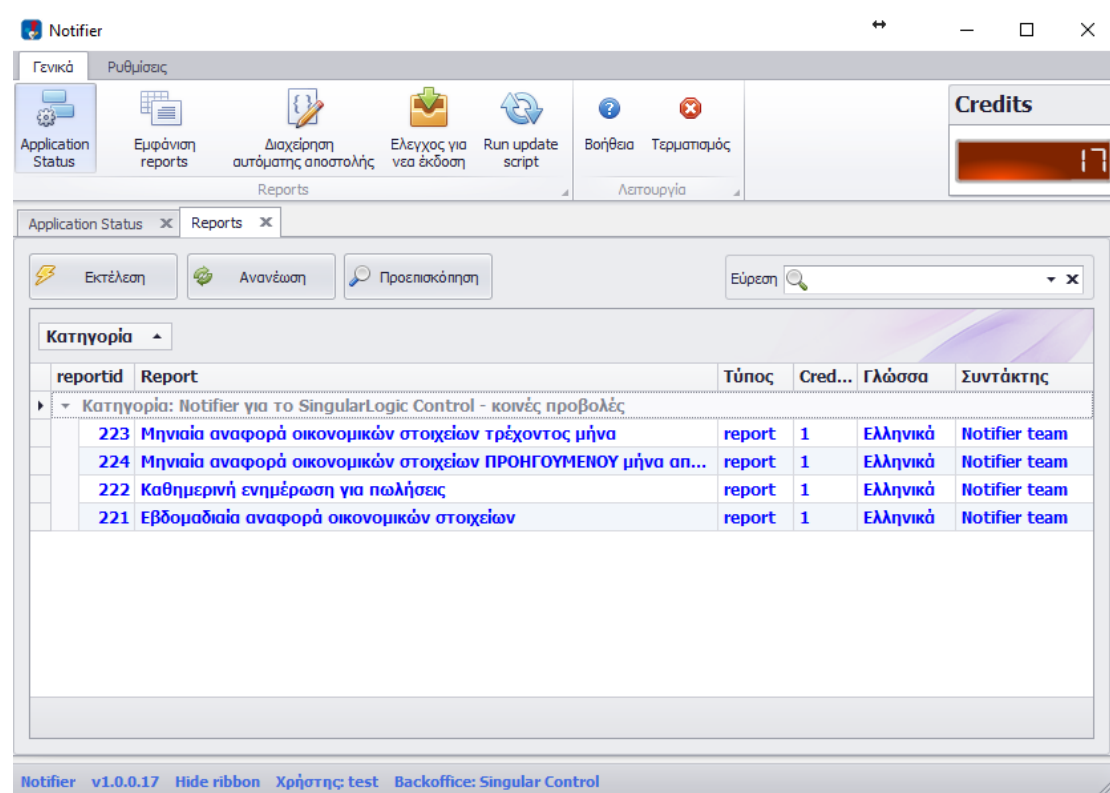
Στο πορτοκαλί περιθώριο αναγράφονται τα περιεχόμενα του αρχείου log που τηρεί η εφαρμογή για καταγραφή χρήσιμων μηνυμάτων για την λειτουργία αλλά και για τα πιθανά σφάλματα που συνέβησαν. Το αρχείο αλλάζει κάθε μήνα. Γενικά, κάθε γραμμή περιλαμβάνει την χρονική στιγμή του συμβάντος, το γενικό μήνυμα, και ειδικές πληροφορίες.

Έχει γίνει προσπάθεια, η εφαρμογή να μην εμφανίζει παράθυρα μηνυμάτων, για να μην απαιτείται παρέμβαση χρήστη, γεγονός που μπορεί να κάνει την εφαρμογή να σταματήσει να λειτουργεί, περιμένοντας απάντηση. Επομένως για κάθε «απορία» συμβουλευτείτε το log που εμφανίζεται σε αυτή την σελίδα.

Οι πληροφορίες της σελίδας ανανεώνονται κάθε 30 δευτερόλεπτα.

Εμφάνιση reports

Και αυτή η οθόνη εμφανίζεται αυτόματα με την έναρξη της εφαρμογής, και σε περίπτωση που την κλείσουμε, επανέρχεται από την αντίστοιχη επιλογή του μενού.



| reportid | Report | Τύπος | Cred... | Γλώσσα | Συντάκτης |
|--|---|--------|---------|----------|---------------|
| Κατηγορία: Notifier για το SingularLogic Control - κοινές προβολές | | | | | |
| 223 | Μηνιαία αναφορά οικονομικών στοιχείων τρέχοντος μήνα | report | 1 | Ελληνικά | Notifier team |
| 224 | Μηνιαία αναφορά οικονομικών στοιχείων ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥ μήνα απ... | report | 1 | Ελληνικά | Notifier team |
| 222 | Καθημερινή ενημέρωση για πωλήσεις | report | 1 | Ελληνικά | Notifier team |
| 221 | Εβδομαδιαία αναφορά οικονομικών στοιχείων | report | 1 | Ελληνικά | Notifier team |

Στην λίστα της οθόνης εμφανίζονται όλα τα διαθέσιμα report προς εκτέλεση. Υπάρχουν δύο μεγάλες κατηγορίες report. Οι κοινές προβολές που είναι διαθέσιμες σε όλους τους πελάτες, και οι ειδικές προβολές που εμφανίζονται τα ειδικά report που μπορεί να έχουν δημιουργηθεί για ένα πελάτη και να αφορούν μόνο εκείνον.

Η λίστα των διαθέσιμων report ανανεώνεται αυτόματα κάθε 5 λεπτά, ή όποτε ο χρήστης επιθυμεί, από το πλήκτρο «Ανανέωση». Σε περίπτωση που η λίστα είναι κενή, δεν υπάρχει ενεργή σύνδεση στο Internet ή ο χρήστης που έχει δηλωθεί στις παραμέτρους δεν έχει δικαιώματα να τρέξει τα report.

Επιλέγοντας ένα report από την λίστα, και πατώντας το πλήκτρο «Εκτέλεση», το report εκτελείται, για την εταιρεία που έχει επιλεγεί στα στοιχεία σύνδεσης με την εφαρμογή, και το email αποστέλλεται στον χρήστη της εφαρμογής (το email που έχει δηλωθεί στα στοιχεία Λογαριασμός χρήστη).

Εφόσον η εκτέλεση ολοκληρωθεί, αφαιρείται ένα credit.

Αν ζητηθεί εκτέλεση report, και δεν υπάρχουν διαθέσιμα credits, η εκτέλεση δεν ολοκληρώνεται και κατάλληλο μήνυμα καταγράφεται στο log της εφαρμογής.

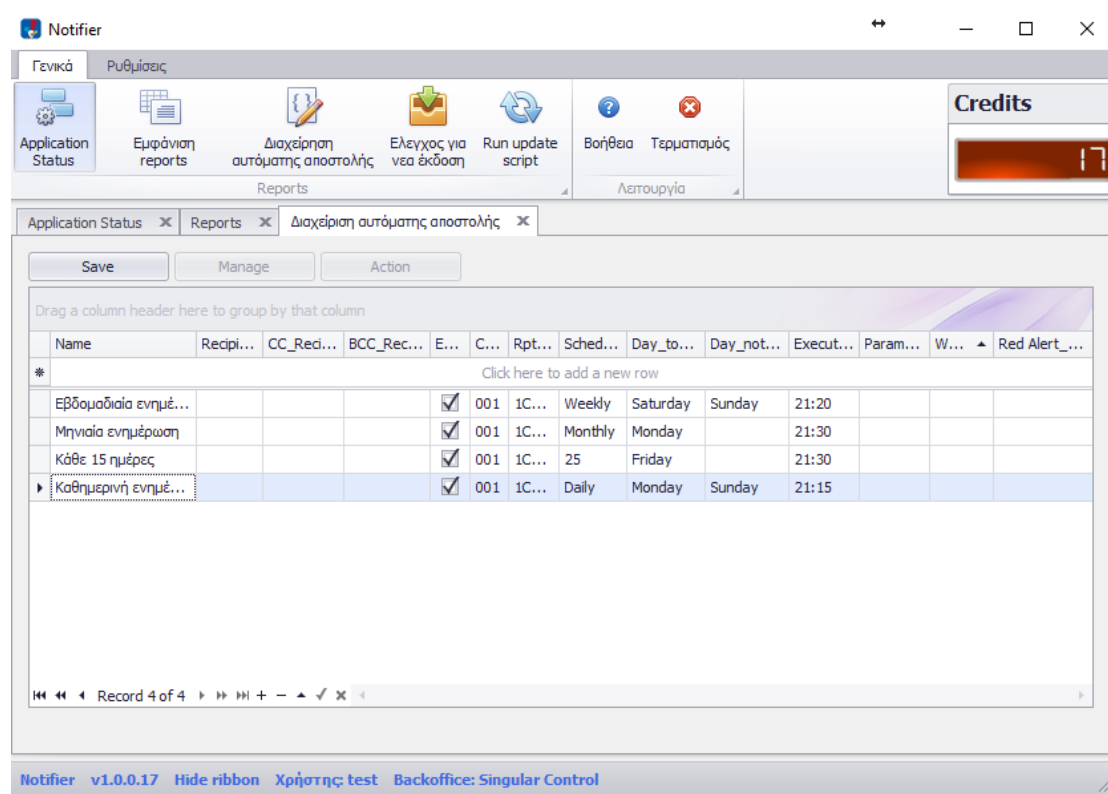
Έχει γίνει προσπάθεια, η εφαρμογή να μην εμφανίζει παράθυρα μηνυμάτων, για να μην απαιτείται παρέμβαση χρήστη, γεγονός που μπορεί να κάνει την εφαρμογή να σταματήσει να λειτουργεί, περιμένοντας απάντηση. Επομένως για κάθε «απορία» συμβουλευτείτε το log στην σελίδα «Application Status».

Το πλήκτρο «Προεπισκόπηση» οδηγεί σε σελίδα της εφαρμογής στο internet, όπου περιγράφονται τα χαρακτηριστικά του report.

Διαχείριση αυτόματης αποστολής

Επιλέγοντας την σχετική επιλογή από το κεντρικό μενού, εμφανίζεται η οθόνη στην οποία δηλώνουμε τις παραμέτρους που αφορούν την αυτόματη εκτέλεση των report.

Με την δήλωση της εφαρμογής στις παραμέτρους, δημιουργήθηκε ένα πρότυπο αρχείο αποστολών. Στην οθόνη αυτή θα πρέπει να δηλώσετε τα email των παραληπτών σε κάθε report, ή να προσθέσετε νέες εγγραφές αποστολής.



Name : Το όνομα της διαδικασίας. Η περιγραφή αυτή αναγράφεται και στο mail που αποστέλλεται. Προτείνουμε να περιλαμβάνει το όνομα της εταιρείας, σε περίπτωση ύπαρξης πολλών εταιρειών και φυσικά τον προσδιορισμό του χρόνου που αφορά το report.

Recipient email : Το mail του κύριου αποδέκτη. Αν το πεδίο αφεθεί κενό, το μήνυμα θα σταλεί στο email του Λογαριασμού χρήστη. Μόνο ένα email πρέπει να καταχωρηθεί. Επιπλέον παραλήπτες μπορούν να καταχωρηθούν στο CC ή στο BCC παρακάτω.

CC Recipient email : Οι πρόσθετοι παραλήπτες του email, χωρισμένοι με semicolon “;”

BCC Recipient email : Οι πρόσθετοι σε απόκρυψη, παραλήπτες του email, χωρισμένοι με semicolon “;”

Enable : Μόνο οι Ενεργές διαδικασίες πρόκειται να εκτελεστούν.

Company ID : Ο κωδικός της εταιρείας για την οποία θα εκτελεστεί το report. Αν το πεδίο αφεθεί κενό, θα χρησιμοποιηθεί η εταιρεία που δηλώθηκε στα στοιχεία σύνδεσης.

Rpt file : Το όνομα του αρχείου της εκτύπωσης. Επιλέγετε από την διαθέσιμη λίστα των report.

Schedule Type : Είναι μία από τις τέσσερις επιλογές :

1. Daily (Καθημερινά)

Με αυτή την δήλωση το report εκτελείται κάθε μέρα, την ώρα που δηλώνεται σε επόμενη στήλη. Όταν πρόκειται να εκτελούνται πολλά report την ίδια περίπου ώρα , προτείνουμε να αφήνεται 5 λεπτά μεταξύ των report. Αν δεν δηλωθεί ώρα, η εφαρμογή θα εκτελέσει το report στις 21:15

2. Weekly (εβδομαδιαία)

Το report εκτελείται κάθε τέλος εβδομάδας, την ημέρα που δηλώνεται στην επόμενη στήλη. Επίσης σε επόμενη στήλη δηλώνεται και η ώρα εκτέλεσης.

3. Biweekly (δεκαπενθήμερο)

Το report εκτελείται κάθε δεκαπέντε ημέρες και για την ακρίβεια στις ζυγές εβδομάδες του χρόνου. Όπως και στο εβδομαδιαίο, πρέπει να δηλωθούν ημέρα και ώρα εκτέλεσης.

4. Monthly (μηνιαίο)

Εκτελείται την τελευταία ημέρα του μήνα, την ώρα που δηλώνεται σε επόμενη στήλη.

5. Ημερομηνία του μήνα (απλός αριθμός)

Εκτελείται την ημερομηνία που δηλώθηκε. π.χ. Δηλώνοντας τον αριθμό 20 η αναφορά αποστέλλεται στις 20 κάθε μήνα ανεξάρτητα τι μέρα είναι.

Day to Execute : Η ημέρα που θα εκτελεστεί το report. Αφορά τα εβδομαδιαία και τα κάθε 15 ημέρες report.

Day not Execute : Η ημέρα που ΔΕΝ θα εκτελεστεί το report. Αφορά τα report που εκτελούνται καθημερινά.

Time to Execute : Η ώρα ή οι ώρες που θα εκτελεστεί το report. Εάν υπάρχουν περισσότερες ώρες, πρέπει να διαχωρίζονται με το semicolon “;”

Υπενθυμίζουμε ότι για την εκτέλεση τελικά των παραπάνω διαδικασιών, πρέπει στην οθόνη Application Status, η εφαρμογή να είναι ενεργοποιημένη.

Ενδεχομένως υπάρχουν περισσότερα πεδία από τα περιγραφόμενα παραπάνω. Εφόσον δεν επεξηγούνται παραπάνω, είναι πεδία που θα χρησιμοποιηθούν σε μελλοντικές δυνατότητες της εφαρμογής.